(наименование организации)

ПРИКАЗ

| Номер | Дата |
|-----------|---------------|
| документа | составления |
| 51 | 19.02.2024г. |
| 31 | 17.02.202 11. |

Об организации дистанционного обучения при неблагоприятных погодных условиях.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", положением «Об электронном обучениии и дистанционных образовательных технологиях при реализации об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Костёнковская СОШ», утвержденного приказом директора школы от 01.09. 2020 года №111/1,

приказываю:

- 1. В связи с аномальным похолоданием перевести образовательный процесс в дистанционный режим с использованием дистанционных образовательных технологий с 20.02. по 22.02...
- 2. Осуществлять деятельность МБОУ «Костёнковская СОШ» в соответствии с утвержденным режимом учебных занятий: уроки начинаются в 08.30ч по местному времени, продолжительность уроков 30 минут, продолжительность перемен между уроками 15 минут.
 - 3. Леятельность
 - педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий,
 - иных работников в соответствии режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 4. Утвердить режим учебных занятий в период неблагоприятных погодных условиях (приложение №1).
- 5. Заместителю директора по УВР Ермоловой А.А. осуществить информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы о переходе в дистанционный режим обучения.
- б. Организовать дистанционное обучение с использованием информационнокоммуникационной платформы, предназначенной для организации обучения и коммуникаций школьников, учителей и родителей - Сферум и образовательной платформы Электронная школа-2.0.
 - 7. Осуществлять обучение в дистанционном формате по всем предметам учебного плана.
- 8. При организации учебного процесса в дистанционном режиме предусмотреть следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 9. Организовать взаимодействие обучающихся и учителя в следующих режимах: синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online); асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

- 10. Классным руководителям провести следующую работу:
- 1) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения с 20.02.2024г. по 22.02.2024г.
- 2) Выявить материально не защищённые семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения. По каждому ученику из данной категории представить информацию директору школы о режиме его обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения. Срок: до 20.02.2024г.
- 3) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Довести до их сведения о публикации расписания уроков на последующий день с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн- консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) Срок: постоянно.
- 4) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по соблюдению санитарных требований при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка. Срок: до 20.02.2024г.
- 5) Выстроить в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода, дифференцированно подходить к каждому ученику.
- б) Обеспечить мониторинг фактически обучающихся, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.
- 7) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в «электронном дневнике» срок до 20.02.2024
- 8) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УР, классных руководителей для обращений по интересующим вопросам. срок до 20.02.2024
- 9) Классным руководителям сформировать расписание внеурочной деятельности в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР. Срок: постоянно.
- 12. Заместителю директора по ВР Самохиной К.В. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся «группы риска», максимально эффективно организовать взаимодействие с классными руководителями данных учащихся. Срок, постоянно.
- 13. Разместить данный приказ на официальном сайте школы . Срок: до 20.02.2024г. Ответственный: Самохина К.Н.
- 14. С обучающимися, пришедшими в образовательную организацию 09.01.2023г. необходимо организовать проведение уроков и режим питания, так как родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю.
- 15. Заместителю директора по УВР Ермоловой А.А. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом.
- 16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Режим учебных занятий МБОУ «Костенковская СОШ» в период неблагоприятных погодных условиях для посещения школы

| | Время |
|---------|---------------|
| № урока | |
| | 08.30 - 09.00 |
| 1 | |
| 2 | 09.15 - 09.45 |
| | |
| 3 | 10.00 -10.30 |
| 4 | 10.45 — 11.15 |
| 5 | 11.30 - 12.00 |
| | |
| 6 | 12.15 - 12.45 |
| 7 | 13.00 - 13.30 |
| 8 | 13.45 - 14.15 |